

Seminar

Sekretariat und Assistenz in der Kreislaufwirtschaft

Betriebliche Organisation. Interne und externe Akteure.

Hoheitliche Aufgaben. Aufgaben gewerblicher Art.

Strategien und Ziele der Kreislaufwirtschaft.

10. und 11. Mai 2023

Tag 1: 9:00 – 17:00 Uhr

Tag 2: 9:00 – 15:00 Uhr

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstraße 8

10711 Berlin

Dr.-Ing. Julia Hobohm, Geschäftsführerin, Gemeinsames Rücknahmesystem Servicegesellschaft mbH (Hamburg)

Dr. Rebecca Prella, Rechtsanwältin, Berliner Stadtreinigung Anstalt des öffentlichen Rechts

Kathrin Saenger, stellv. Betriebsleiterin Abfallwirtschafts- und Stadtreinigungsbetrieb Hamm

Das Seminar richtet sich an Sekretariats- und Assistenzkräfte in Betrieben der Kreislaufwirtschaft.

Nutzen

Die Kommunalwirtschaft steckt voller anspruchsvoller Herausforderungen. Diese lassen sich gut meistern, wenn alle an einem Strang ziehen und gemeinsame Ziele verfolgen. Dem Sekretariat und der Assistenz kommen dabei eine besonders wichtige Aufgabe zu. Hier wird organisiert und koordiniert. Hier ist die Schaltzentrale. Vorgesetzte erwarten von Sekretariats- und Assistenzkräften effiziente Zuarbeit und Organisationsgeschick. Es geht darum sowohl Routinevorgänge im Tagesgeschäft als auch die großen unternehmerischen Herausforderungen möglichst reibungsfrei einer Lösung zuzuführen. Der fachliche Erfolg und der geschmeidige Lösungsprozess sind das Ergebnis gemeinsamer Arbeit. Damit das Team aus Führungs- und Assistenzkräften gut harmonisiert, sind Kompetenzen erforderlich.

Außer Organisationstalent ist fachliche Kompetenz ein entscheidender Faktor. In diesem Seminar geht es um diese fachliche Kompetenz. Die Dozentinnen erläutern, wie Betriebe in der Kreislaufwirtschaft funktionieren. Oft sind es rechtliche Regeln, die tief in die organisatorischen Abläufe hineinwirken. Aber auch die unternehmerischen Prozesse und die Weichenstellungen für wirtschaftlich gute Zahlen sind wichtige Themen. Die beiden Seminartage stellen Verständnis für die Regeln, Restriktionen und Chancen innerhalb der Kreislaufwirtschaft her. Verständnis ist ein zentraler Schlüssel für gemeinsame Erfolgsgeschichten.



10. und 11. Mai 2023 in Berlin

Sekretariat und Assistenz in der Kreislaufwirtschaft

10.05.2023

- 09:00 Dr. R. Prella: Das Konzept der Kreislaufwirtschaft
Abfallhierarchie. EU-Richtlinie. Kreislaufwirtschaftsgesetz. Verwertung und Verpackung.
- 10:30 Kaffeepause
- 11:00 J. Hobohm: Geschichte und Trends
Deponien. Produktverantwortung. Nachhaltigkeit und Klimaschutz.
- 12:30 Mittagspause
- 13:30 Dr. R. Prella: Organisationsformen
Vom Amt zur GmbH oder AöR. Vor- und Nachteile. Vergaberecht. Ausschreibungspflicht öffentlicher Unternehmen. Gremien.
- 15:00 Kaffeepause
- 15:30 J. Hobohm: Akteure in Stadt und Kreis
Zuständigkeiten. Öffentlichkeitsarbeit und Image. Meinungsführer.

11.05.2023

- 09:00 K. Saenger: Hoheitliche Aufgaben und gewerblicher Art
Praxis der Daseinsvorsorge. Satzungen. Müllabfuhr. Straßenreinigung. Winterdienst. Betrieb gewerblicher Art. Containerdienst. Reinigungsdienstleistungen. Vertrieb.
- 10:30 Kaffeepause
- 11:00 K. Saenger: Serviceangebote und demografischer Wandel
Abfuhrsysteme, Kundenerwartung und Service. Alternde Belegschaften. Tourenplanung.
- 12:30 Mittagspause
- 13:30 K. Saenger: Recycling und Entsorgung
Sortierung. Stoffliche und Energetische Verwertung.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jede teilnehmende Person muss sich schriftlich per Internetformular, Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Personenanzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit Informationen zum Veranstaltungsort oder zum Onlinezugang erhalten Sie nach Erreichen der Mindestteilnehmendenzahl. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie nicht reservieren. Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung Empfehlungen.

Im Leistungsumfang sind digitale oder gedruckte Unterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Pausengetränke und ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte der Unterlagen liegen bei uns bzw. bei den Referentinnen und Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Unterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr zu bezahlen. Beim Early-Bird-Tarif ist kein Rücktritt vom Vertrag möglich; die Rechnung erhalten Sie zeitnah nach Ihrer Anmeldung zur Vorabüberweisung. Jederzeit können Sie eine Ersatzperson benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder eine Ersatzreferentin bzw. einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt. 810,00 €

Firma _____

Abteilung _____

Vorname und Name _____

Funktion _____

Straße _____

Postleitzahl und Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Datum, Unterschrift _____