



Akademie für **Kommunalfahrzeugtechnik**

Beratung
Fahrertrainings
Seminare

Online-Seminar

Sozial- und Verkehrsvorschriften

Verkehrsrecht. Arbeitszeitrecht. Fahrtschreiber im Straßenverkehr.

Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz.

Fahrerlaubnisrecht.

**Lernen am Arbeitsplatz im
Büro oder im Home-Office**

3. Mai 2023

9:00 – 17:00 Uhr

Online-Seminar



Hans Steinbusch ist seit über 20 Jahren als Polizeihauptkommissar bei der Polizei NRW tätig. Seine Aufgaben sind u.a. die Überwachung des gewerblichen Personen- und Güterverkehrs sowie

die Abnahme von Großraum- und Schwertransporten. Er ist als Multiplikator für den Bereich Sozialvorschriften - insbesondere Handhabung und Auswertung des „Digitalen Kontrollgerätes“ - für die Fortbildung im PP Krefeld zuständig und geprüfter Ausbilder gemäß VDI 2700 Blatt 1 (Kamp-Lintfort).

Das Seminar richtet sich an Fachkräfte aus den Bereichen Verkehrsleitung, Disposition, Einsatzleitung und Sachgebietsleitung aus der kommunalen und privaten Entsorgung.

Nutzen

Das Seminar erläutert die relevanten Vorschriften für die betriebliche Praxis des Güterkraftverkehrsgesetzes (GüKG), des Fahrpersonalgesetzes (FPersG) und des Straßenverkehrsgesetzes (StVG). Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Vorschriften, die Sie in der Einsatzleitung sowie Disposition beachten müssen. Nur so lässt sich ein persönliches oder Organisationsverschulden vermeiden. Disponieren ist eine Aufgabe für Profis und oft eine Gradwanderung zwischen wirtschaftlichen Interessen und bestehenden Sozialvorschriften. Das Auslegen der Vorschriften sorgt immer wieder für kontroverse Diskussionen. Fundierte Kenntnisse über kommunale Ausnahmeregelungen, beispielsweise in der Abfallentsorgung, sind von erheblicher wirtschaftlicher Tragweite. Aktuell sind zum Beispiel neue Bestimmungen im FahrPersRecht durch Inkrafttreten am 2. März 2016 der EG VO Nr. 165/14 über Fahrtschreiber im Straßenverkehr zu beachten. Außerdem bringt die Novelle des Berufskraftfahrerqualifikationsgesetzes einige neue Bestimmungen mit sich. Ein hohes Maß an Komplexität weist auch Fahrerlaubnis-Verordnung (FeV) auf. Disponenten benötigen Sicherheit, welches Fahrzeug welchen Führerschein benötigt

Für das Online-Seminar stellen wir eine technische Umgebung bereit, in der sich alle Personen zumindest hören und abhängig von der Verfügbarkeit einer Webcam auch sehen können. Das komplette Seminar findet im Internet statt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Nur so ist ein nutzbringender Erfahrungsaustausch möglich.



Online am 3. Mai 2023

Sozial-und Verkehrsvorschriften

Organisationsverantwortung / Organisationsverschulden

- Risikoeinstufung (VO (EU) 2016/403).
- Rechte und Pflichten von Fahrer/ Unternehmen.
- Berufskraftfahrerqualifikation.
- Verkehrsleiter nach GüKG.
- ArbSchG, BetrSichVO.
- Fahrerlaubnisrecht.
- Rechtssichere Delegation.
- Kontrollaufgaben.

Sozialvorschriften

- EG- Kontrollgeräte (VO EG Nr. 165/14).
- Lenk und Ruhezeiten (VO EG Nr. 561/ 06).
- Arbeitszeiten nach ArbZG.
- Ausnahmen und Leitlinien / Winterdienste.

Verkehrsvorschriften

- Halter- und Fahrerpflichten.
- Aufgaben des Fahrers vor Fahrtbeginn / Abfahrtskontrolle.
- Fahrzeugmängel / Arbeitssicherheit.
- Zulässige Achslasten, Gesamtmasse.
- Ladungssicherung.
- Sonderrechte nach § 35 StVO.
- Rückwärtsfahrt / Einweiser.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jede teilnehmende Person muss sich schriftlich per Internetformular, Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Personenanzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit Informationen zum Veranstaltungsort oder zum Onlinezugang erhalten Sie nach Erreichen der Mindestteilnehmendenzahl. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie nicht reservieren. Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung Empfehlungen.

Im Leistungsumfang sind digitale oder gedruckte Unterlagen sowie bei Präsenzveranstaltungen Pausengetränke und ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte der Unterlagen liegen bei uns bzw. bei den Referentinnen und Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Unterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr zu bezahlen. Beim Early-Bird-Tarif ist kein Rücktritt vom Vertrag möglich; die Rechnung erhalten Sie zeitnah nach Ihrer Anmeldung zur Vorabüberweisung. Jederzeit können Sie eine Ersatzperson benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder eine Ersatzreferentin bzw. einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt. 380,00 €

Firma _____

Abteilung _____

Vorname und Name _____

Funktion _____

Straße _____

Postleitzahl und Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Datum, Unterschrift _____