

Online-Seminar

Nachhaltiger unterweisen

Mit Leichtigkeit erfolgreich im Arbeitsschutz unterweisen.

Sicherheitsbewusstsein der Beschäftigten stärken.

Arbeitsschutz lebendig gestalten.

Lernen am Arbeitsplatz im
Büro oder im Home-Office

19. Oktober 2022

9:00 bis 12:30 Uhr

Online-Seminar



Michaela Voß verfügt über langjährige Erfahrungen als Führungskraft auf den Wertstoffhöfen der EDG Entsorgung Dortmund GmbH. Sie war dort u.a. verantwortliche und beauftragte Person für Arbeitsschutz, ist derzeit für Qualitätssicherung in der Ab-

fallsammlung, in der Straßenreinigung, im Winterdienst sowie im Straßenbegleitgrün verantwortlich und ist seit ihrer Coaching Ausbildung seit 2015 als Coach tätig.

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte in der Disposition und Einsatzleitung aus Abfallsammlung, Straßenreinigung und Wertstoffhöfen, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Personal- und Betriebsräte, die regelmäßig unterweisen und dabei Chancen verwirklichen möchten.

Nutzen

Es lohnt sich als unterweisende Person einen Tag innezuhalten, um eigene und betriebliche Ressourcen für kommende Unterweisungen zu ermitteln. Denn regelmäßige Sicherheitsunterweisungen sind weit mehr als eine lästige Erfüllung gesetzlicher Pflichten. Es handelt sich vielmehr um eine Gelegenheit, sich in Ruhe über den Sinn einzelner arbeitssicherheitsrechtlicher Regelungen auszutauschen und gegebenenfalls neue bessere Lösungen zu finden. Unterweisungen sollen einzelne Arbeitsschritte ins Bewusstsein zu bringen und „Betriebsblindheit“ entgegenwirken. Das verringert den Krankenstand und steigert das Verantwortungsbewusstsein am Arbeitsplatz.

In diesem Seminar lernen Sie didaktische Methoden kennen, um Unterweisungen zu planen, anschaulich und lebendig zu gestalten. Sie erfahren, welche Ressourcen Ihnen bereits zur Verfügung stehen und welche zusätzlichen Materialien und Hilfsmittel Sie einsetzen können, um zielgerichtet und lebbar zu unterweisen. Praxisorientierte Fallbeispiele und der Austausch mit anderen Personen runden das Seminar ab.

Für das Online-Seminar stellen wir eine technische Umgebung bereit, in der sich alle Personen zumindest hören und abhängig von der Verfügbarkeit einer Webcam auch sehen können. Das komplette Seminar findet im Internet statt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Nur so ist ein nutzbringender Erfahrungsaustausch möglich. Die Reihenfolge beim Eingang der Anmeldungen ist maßgeblich.

Online-Seminar am 19. Oktober 2022

Nachhaltiger unterweisen

Rechtliche Grundlagen

- Allgemeine Unterweisung.
- Arbeitsplatzbezogene Unterweisung.
- Unterweisung aufgrund persönlichen Fehlverhaltens.
- Wer darf unterweisen?

Geeignete Unterweisungsmethoden

- Unterweisungen strukturieren.
- Lernziele festlegen.
- Jahresplanung.
- Dokumentation.

Ressourcen ermitteln

- Unternehmenskultur.
- Betriebliche Möglichkeiten.
- Persönliche Ressourcen.
- Stolpersteine.
- Praxisbeispiele.
- Erfahrungsaustausch.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jede teilnehmende Person muss sich schriftlich per Internetformular, Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Personenanzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotelempfehlungen.

Im Leistungsumfang sind digitale oder ausgedruckte Unterlagen sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte der Unterlagen liegen bei uns bzw. bei den Referentinnen und Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Unterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine Ersatzperson benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder eine Ersatzreferentin bzw. einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Webinar-Gebühr zzgl. MwSt.

270,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstraße 8
D-10711 Berlin

info@obladen.de
www.obladen.de

info@kommunalwirtschaft.eu
www.kommunalwirtschaft.eu