

Online-Seminar

Konflikte in Erfolge wandeln

Techniken und Strategien der Konfliktbewältigung.

Zusammenhänge zwischen Konflikten und Stress.

Anatomie von Konflikten.

Lernen am Arbeitsplatz im
Büro oder im Home-Office

4. und 5. Oktober 2022

9:00 bis 12:30 Uhr

Online-Seminar



Dr. Hans-Peter Obladen

ist Sozialwissenschaftler mit den Schwerpunkten Umweltpolitik, Erwachsenenbildung und Sozialpsychologie sowie Betriebswirtschaft. Er verfügt

über berufliche Erfahrungen in der Kommunalwirtschaft und im Bildungsbereich als Trainer und Entwickler von Seminaren. Als Berater war er für den Zeitmanagementspezialisten Time/system Deutschland tätig. Heute ist er Geschäftsführer der Gesellschaften apm³ GmbH (Alpen), AKT Akademie für Kommunalfahrzeugtechnik GmbH (Berlin) und Akademie Dr. Obladen GmbH (Berlin).

Teilnehmende

Das Training richtet sich an Personen mit Führungsverantwortung, die sich durchsetzen müssen, um Erfolge zu verzeichnen.

Nutzen

Konflikte sind betrieblicher Alltag. Mitarbeiter verweigern sich und bleiben hinter ihren Möglichkeiten zurück. Kollegen streiten sich über die beste Lösung einer Herausforderung und einigen sich mehr oder weniger halbherzig. Veränderungen stehen an und der Wandel gestaltet sich zäh. Beispiele gibt es viele für Situationen, in denen man verzweifeln könnte.

Oft gelingt es Konflikte konstruktiv zu lösen. Manche eskalieren zu handfestem Streit. Es kommt aber auch vor, dass Personen die Konflikte verdrängen und sich nicht mit den Ursachen auseinandersetzen. In diesem Fall ist Stress vorprogrammiert. Stress und Konflikte stehen in einem engen Wirkungszusammenhang.

Das Training analysiert wie es erfolgreiche Führungskräfte schaffen konstruktiv mit Konflikten umzugehen. Sie empfinden Konflikte nicht als Belastung und verwenden bewusst oder intuitiv Techniken der Analyse, Strategiefindung und Kommunikation. Wer Konflikte als üblichen Bestandteil des beruflichen Lebens auffasst, dem fällt es leichter, Stress abzubauen oder erst gar nicht entstehen zu lassen.

Für das Online-Seminar stellen wir eine technische Umgebung bereit, in der sich alle Personen zumindest hören und abhängig von der Verfügbarkeit einer Webcam auch sehen können. Das komplette Seminar findet im Internet statt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Nur so ist ein nutzbringender Erfahrungsaustausch möglich. Die Reihenfolge beim Eingang der Anmeldungen ist maßgeblich. Sollten Sie mal verhindert sein, ist dies nicht schlimm. Wir schneiden die einzelnen Module mit, so dass Sie sich die Inhalte später anschauen können.

Online-Seminar am 4. und 5. Oktober 2022

Konflikte in Erfolge wandeln

Konflikte und Verhalten

- o Verhaltenstendenzen zwischen Konfliktparteien.
- o Arten von Konflikten.
- o Konflikte in Teams.
- o Mangelnde Leistung.
- o Konfliktprävention.
- o Konflikte begünstigende Organisationsmerkmale.
- o Verhalten und Gewohnheit.

Kommunikation

- o Gesprächsführung.
- o Inhalte und Beziehungen.
- o Ich-Botschaften.
- o Erfolgsfaktoren beim Zuhören.
- o Fragetechniken.
- o Gesprächsverlauf.

Feedback und Kritik

- o 2W-Technik. 3W-Technik.
- o Konstruktive Kritik.
- o Beendigungsstrategien.

Konfliktmanagement

- o Leaf-Methode.
- o Phasen im Konfliktmanagement.
- o Konflikt-Analyse.

Methoden und Tipps

- o Perspektivwechsel.
- o Harvard-Methode.
- o Mediation.
- o Supervision.
- o Missverständnisse vermeiden.
- o Gelassenheit.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jede teilnehmende Person muss sich schriftlich per Internetformular, Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Personenanzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind digitale oder ausgedruckte Unterlagen sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte der Unterlagen liegen bei uns bzw. bei den Referentinnen und Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Unterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine Ersatzperson benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder eine Ersatzreferentin bzw. einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Online-Gebühr zzgl. MwSt.

370,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift