

Online-Seminar

# Update Arbeitsrecht

Aktuelles aus Gesetzgebung und Rechtsprechung.

Arbeitszeiterfassung und Bereitschaftszeiten.

Homeoffice, Testen und Impfen.

Lernen am Arbeitsplatz im Büro oder im Home-Office

30. September 2022

9:00 bis 12:30 Uhr

## Online-Seminar



**Dr. Alexander Krol** ist Fachanwalt für Arbeitsrecht und Partner der Kanzlei Buse Rechtsanwälte Steuerberater PartG mbB am Standort Düsseldorf. Er vertritt national und international agierende Mandanten in allen Fragen des individuellen und

kollektiven Arbeitsrechts. Berufserfahrung sammelte Herr Dr. Krol zudem während seiner Tätigkeit für eine Kanzlei in London. Herr Dr. Krol publiziert regelmäßig zu arbeitsrechtlichen Themen und ist als Referent in diesem Bereich tätig.

Das Seminar richtet sich an alle Führungskräfte mit Personalverantwortung aus allen Unternehmensbereichen, an Betriebs- und Personalräte sowie an Beschäftigte in Personalabteilungen.

### Nutzen

Für jede Führungskraft mit disziplinarischer Personalverantwortung stellt das Arbeitsrecht ein unverzichtbares Wissensgebiet dar. Das Arbeitsrecht unterliegt durch die Rechtsprechung einem ständigen Wandel. Deshalb ist es ratsam, sich in regelmäßigen Abständen über die wichtigsten Änderungen zu informieren.

Durch die Entscheidung des Europäischen Gerichtshofs (EuGH) zur Erfassung der Arbeitszeit rücken auch in Deutschland Rechtsfragen zur Arbeitszeit wieder verstärkt in den Fokus. Neben den Fragen der Arbeitszeit in Sinne des Arbeitszeitgesetzes stellen sich für Arbeitgeber auch immer wieder Fragen zur vergütungsrechtlichen Arbeitszeit und zum Arbeitszeitbegriff im Sinne des Betriebsverfassungsrechtes. Regelmäßig werfen zudem die Regelungen des Urlaubsrechts wichtige Fragen auf, mit denen sich nicht nur die Gerichte, sondern auch Arbeitgeber und Arbeitnehmer auseinandersetzen müssen. Neue Rechtsfragen entstehen zudem durch die EU-Richtlinie 2019/1152 über transparente und verlässliche Arbeitsbedingungen sowie die Umsetzung im Nachweisgesetz. Arbeitgebern wird einerseits die Digitalisierung von Personalvorgängen erschwert, andererseits gewinnt das Nachweisgesetz erheblich an Brisanz, da nunmehr Verstöße gegen das Gesetz als Ordnungswidrigkeit geahndet werden können.

Für das Online-Seminar stellen wir eine technische Umgebung bereit, in der sich alle Personen zumindest hören und abhängig von der Verfügbarkeit einer Webcam auch sehen können. Das komplette Seminar findet im Internet statt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Nur so ist ein nutzbringender Erfahrungsaustausch möglich. Die Reihenfolge beim Eingang der Anmeldungen ist maßgeblich.

Online-Seminar am 30. September 2022

## Update Arbeitsrecht

### Arbeitszeit

- Inhalte und Konsequenzen der Rechtsprechung des EuGH.
- Pflichten zur Arbeitszeiterfassung, Arbeitszeitbegriffe nach dem ArbZG, vergütungsrechtliche Arbeitszeitbegriff und Arbeitszeit im Sinne des BetrVG.
- Arbeitszeitvergütung (Überstunden, Dienstreisen, Umkleidezeit).
- Arbeitsbereitschaft, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft.

### Urlaubsrecht

- Verfall des Urlaubs und arbeitgeberseitige Mitwirkungsobliegenheiten.

### Rechtliche Rahmenbedingungen des Home-Office-Arbeitsplatzes

- Gestaltung des Home-Office-Arbeitsplatzes und Kostentragung.
- Beendigung der Home-Office-Tätigkeit.

### Änderungen des Nachweisgesetzes

- Änderungen beim Nachweis von Arbeitsbedingungen.
- Digitalisierung unter Strafe verboten?

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jede teilnehmende Person muss sich schriftlich per Internetformular, Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Personenanzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind digitale oder ausgedruckte Unterlagen sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte der Unterlagen liegen bei uns bzw. bei den Referentinnen und Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Unterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktagen vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine Ersatzperson benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder eine Ersatzreferentin bzw. einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

### Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

270,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

apm³ GmbH

Am Mühlenturm 74  
D-46519 Alpen

info@apm3.de  
www.apm3.de

info@kommunalwirtschaft.eu  
www.kommunalwirtschaft.eu