

Seminar

Rechtssicherer und effektiver Winterdienst auf Fahrbahnen

Rechtliche Grundlagen.

Streustoffe und Streutechnik.

Organisation und Einsatzleitung.

7. September 2022

9:00 bis 17:00 Uhr

InterCityHotel Duisburg

Mercatorstraße 57

47051 Duisburg

(Direkt am Hauptbahnhof)



Dr. Horst Hanke, Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Verkehr (Saarbrücken), ist Vorsitzender des Fachausschusses Winterdienst des VKS im VKU, der gleichzeitig auch Ausschuss Winterdienst der Forschungsgesellschaft für Straßen- und Verkehrsweisen ist.

Teilnehmer

Das Seminar richtet sich an Verantwortliche im Straßenwinterdienst, z.B. Amt- und Bauhofleiter, Abteilungsleiter sowie Disponenten.

Nutzen

Rechtsprechung und Verkehrsteilnehmer stellen sehr hohe Ansprüche an den Winterdienst. Gleichzeitig sind Anforderungen des Umweltschutzes und der Wirtschaftlichkeit zu beachten. Diese Vorgaben in jedem Jahr zu erfüllen, ist eine Herausforderung für die Verantwortlichen.

Das Seminar vermittelt die erforderlichen Kenntnisse und gibt praktische Hinweise für die effektive und rechtssichere Durchführung des Straßenwinterdienstes. Schwerpunkte sind die rechtlichen Grundlagen, die aktuelle Rechtsprechung sowie Haftungsrisiken zum Winterdienst auch die technischen und organisatorischen Grundlagen.

Empfehlungen zur organisatorischen und technischen Durchführung des Winterdienstes einschließlich der Streustoffanwendung und der Streutechnik basieren auf dem 2020 neu erschienenen Merkblatt Winterdienst sowie den aktuellen Strategiepapieren des VKS im VKU. Hieraus werden praktische Handlungsempfehlungen abgeleitet.

Gemeinsam mit den Teilnehmern diskutiert der Referent den organisatorischen, personellen und finanziellen Aufwand für einen effektiven Straßenwinterdienst und stellt zu diesen Themen einen Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmern her.

7. September 2022 in Duisburg

Winterdienst auf Fahrbahnen

Rechtliche Grundlagen

- Gesetzliche Anforderungen.
- Polizeiliche Reinigungspflicht.
- Streupflicht auf Straßen.
- Beginn und Ende der Streupflicht.
- Organisationsverschulden und Haftung.
- Aktuelle Rechtsprechung.
- Schlussfolgerungen für den praktischen Winterdienst.

Streustoffe und deren Anwendung

- Eigenschaften und Wirkung.
- Anwendungsbereiche und Dosierung.
- Besondere Wetterlagen.
- Räum-; Streugeräte- und Streutechnik.
- Feuchtsalz- und Flüssigstreuung.

Organisation

- Pflichten, betriebliche Organisation.
- Vorbereitung des Winterdienstes.
- Einsatzplanung, Straßen-Wetter-Informationen
- Dokumentation, Arbeitszeiten, MA-Schulungen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jede teilnehmende Person muss sich schriftlich per Internetformular, Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Personenanzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotelempfehlungen.

Im Leistungsumfang sind digitale oder ausgedruckte Unterlagen sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte der Unterlagen liegen bei uns bzw. bei den Referentinnen und Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Unterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine Ersatzperson benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder eine Ersatzreferentin bzw. einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

460,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstraße 8
D-10711 Berlin

info@obladen.de
www.obladen.de

info@kommunalwirtschaft.eu
www.kommunalwirtschaft.eu