

Online-Seminar

# Controlling und Kostenmanagement

Leistungsverrechnung. Risikomanagement. Rückstellungen.

Kostenrechnung. Soll-Ist-Vergleich / Abweichungsanalyse.

Budgetierung und Berichtswesen.

Lernen am Arbeitsplatz im  
Büro oder im Home-Office

17. und 18. März 2021

9:00 bis 12:30 Uhr

## Online-Seminar

**Jürgen Gruber**, Bereichsleiter Betriebswirtschaft, Entsorgungsbetriebe der Landeshauptstadt Wiesbaden

### Teilnehmer

Das Training richtet sich an Fachkräfte mit Kostenverantwortung ohne kaufmännische Ausbildung aus allen Unternehmensbereichen.

### Nutzen

Der Erfolg jedes wirtschaftlich orientierten Unternehmens hängt davon ab, wie unternehmerisch Mitarbeiter denken und handeln. Regelmäßig treffen auch Nicht-Kaufleute Entscheidungen mit Tragweite auf das wirtschaftliche Ergebnis. Doch wirtschaftliches Entscheiden erfordert zumindest betriebswirtschaftliches Grundwissen. Nur wer die betriebswirtschaftliche Begrifflichkeit verstanden hat und richtig anzuwenden weiß, kann qualifiziert argumentieren und klug entscheiden.

In diesem Seminar lernen Sie anhand von Fallbeispielen und Übungen die notwendigen Instrumente für ein modernes Kostenmanagement kennen. Wir beginnen mit den Grundlagen der Kostenrechnung und den systematischen Unterschieden zur Buchhaltung. Weitere Schwerpunkte bilden der Aufbau eines Controlling-Systems mit Budgetierung, Kennzahlen und Soll-Ist-Vergleich (Abweichungsanalyse). Im Vorfeld können Sie uns besondere Fragen und Probleme senden.

Für das Online-Seminar stellen wir eine technische Umgebung bereit, in der sich alle Personen zumindest hören und abhängig von der Verfügbarkeit einer Webcam auch sehen können. Das komplette Seminar findet im Internet statt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Nur so ist ein nutzbringender Erfahrungsaustausch möglich. Die Reihenfolge beim Eingang der Anmeldungen ist maßgeblich.

Online-Seminar am 17. und 18. März 2021

## Controlling und Kostenmanagement

### Grundlagen Kostenrechnung

- Abgrenzung Finanzbuchhaltung/ Kostenrechnung.
- Kosten/ Erlöse, Aufwand/ Ertrag, Ausgaben/ Einnahmen.
- Kalkulatorische Kosten.
- Einzel- und Gemeinkosten.
- Fixe und variable Kosten.
- Kosten, Kostenart, Kostenstelle, Kostenträger.

### Grundlagen Controlling

- Definition.
- Operativ.
- Strategisch.
- Regelkreis.

### Innerbetriebliche Verrechnung

- Stundenverrechnung.
- Umlagen.

### Deckungsbeitragsrechnung - Übung

### Angebotskalkulation im Zuschlagsverfahren - Übung

### Ausblick auf die Gebührenkalkulation

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

### Anmeldung

Webinar-Gebühr zzgl. MwSt.

360,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstraße 8  
D-10711 Berlin

info@obladen.de  
www.obladen.de

info@kommunalwirtschaft.eu  
www.kommunalwirtschaft.eu