

## ANMELDUNG

Ich melde mich zum Lehrgang „Führungskraft Kommunalbetrieb“ zu folgenden Terminen in Berlin an:

- o Modul 1: 15. bis 17. Januar 2020
- o Modul 2: 1. bis 3. April 2020
- o Modul 3: 1. bis 3. Juli 2020
- o Modul 4: 7. bis 9. Oktober 2020

Firma -----  
Abteilung -----  
Name -----  
Funktion -----  
Straße -----  
PLZ und Ort -----  
Telefon -----  
Telefax -----  
E-Mail -----

## GEBÜHR

Teilnahmegebühr pro Modul 1.040 € zzgl. MwSt.  
Rücktrittsmöglichkeit: Nach dem ersten Modul.

Datum und Unterschrift

-----

## Antwort

per E-Mail [info@kommunalwirtschaft.eu](mailto:info@kommunalwirtschaft.eu),  
per Fax +49 (30) 2100548 - 19 oder per Post

**apm<sup>3</sup> GmbH**  
Katharinenstraße 8  
10711 Berlin

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotelempfehlungen.

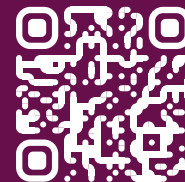
Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

**apm<sup>3</sup> GmbH**  
Katharinenstraße 8  
D-10711 Berlin

Tel. +49 (30) 2100548 - 10  
Fax +49 (30) 2100548 - 19  
[info@kommunalwirtschaft.eu](mailto:info@kommunalwirtschaft.eu)  
[www.kommunalwirtschaft.eu](http://www.kommunalwirtschaft.eu)



“ Der Lehrgang Führungskraft Kommunalbetrieb hat mir deutlich gemacht, dass die Tätigkeit einer Führungskraft nicht nur im Delegieren von Aufgaben liegt, sondern dass die wichtigste Aufgabe die Kommunikation darstellt. (Johannes Balk, Coburger Entsorgungs- und Baubetrieb)

“ Meiner Meinung nach werden mit dem Lehrgang Führungskraft Kommunalbetrieb alle Themen, die für eine umfassende Führungskräftebildung notwendig sind, vermittelt. Ich habe nun einen Instrumentenkasten an der Hand, der mir hilft meine Aufgaben besser wahrzunehmen. (Wiebke Kassubek, Abfallwirtschaftsbetrieb Kiel)



Lehrgang

**FÜHRUNGSKRAFT  
KOMMUNALBETRIEB**

 **BAUMGARTNER & Co.**  
enabling growth

 **apm<sup>3</sup>**

## WARUM DIESER LEHRGANG

Führungskräfte haben **vielfältige Herausforderungen** zu meistern: Die eigene Rolle finden, fachliche, persönliche und soziale Kompetenzen aufbauen, verschiedene Mitarbeitertypen motivieren wie entwickeln und vieles mehr.

In diesem Lehrgang wollen wir den Teilnehmern Sicherheit in ihrem Verhalten und einen **Werkzeugkoffer** für ihre tägliche Arbeit als Führungskraft mit an die Hand geben.

Getreu dem Motto **Entdecken – Befähigen – Anwenden** gibt es methodisch neben fachlichen Inputs einen hohen Anteil an praktischem Erfahrungsaustausch, gemeinsamer Reflexion, Fallbeispielen und persönlichen Themen. Um eine praktische Wirkung bei den Teilnehmern sicherzustellen, findet zusätzlich jeweils eine Transferaufgabe zwischen den vier Modulen statt.



## FÜR WEN IST DIESER LEHRGANG SINNVOLL

Dieser Lehrgang richtet sich gleichermaßen an angehende, „junge“ und erfahrene Führungskräfte in öffentlichen Betrieben. Die Themen werden den Bedarfen der Teilnehmer angepasst.

## OPTIONAL

### NEU: INDIVIDUELLES COACHING

Bei diesem Lehrgang erhält jeder Teilnehmer auf Wunsch zwei einstündige Coaching-Sessions zu einem selbsteingebrachten Thema mit einem der Dozenten. Außerdem können die Teilnehmer von einem individuellen Feedback zu ihrem Auftreten und ihrer Entwicklung während des Lehrgangs profitieren.

## PROGRAMM

### MODUL 1

*Entdecken – Grundlagen und gemeinsames Verständnis schaffen*

- o Richtig führen, aber wie? Grundlagen, Führungstypen und Persönlichkeiten
- o Das kleine 1x1 der Motivation: Leistung und Leistungskultur, Motivatoren und Zufriedenheitsfaktoren
- o Sich auf die wirklich wichtigen Anforderungen konzentrieren und Stressoren vermeiden

### MODUL 2

*Befähigen – Kompetenzen und Fähigkeiten entwickeln*

- o Führen mit Stil: Führungsgrundsätze und seinen eigenen Stil finden
- o Werte als Grundlage guter Führung und Zusammenarbeit
- o Orientierung stärken durch Leitbilder

### MODUL 3

*Anwenden – Praxistransfer erfolgreich meistern*

- o Mitarbeitergespräche erfolgreich führen: Ehrlich Feedback geben, Ziele vereinbaren & Konflikte meistern
- o Verschiedene Mitarbeitertypen angemessen führen: Der richtig Umgang mit „Top-Leistern“ und „Minderleistern“
- o Die Effektivität durch verbesserte Planung erhöhen.

### MODUL 4

*Themen und Schwerpunkte durch Teilnehmer frei wählbar*

- o 360° Feedback
- o Networking
- o Strategien bei konkreten Führungsherausforderungen
- o ...

## UNSER ANSATZ

- o **Modulartiger Aufbau (4x3 Tage) – Jeweils Praxistransfer zwischen den einzelnen Modulen**
- o **Hoher Erfahrungsaustausch – Eigene Case Studies der Teilnehmer stehen im Fokus**
- o **Komprimierte Darstellung der Inhalte – Fokus auf wenige, aber entscheidende Aspekte**
- o **Moderne Lernmethoden – Kleingruppen, interaktiv, anwendbares Wissen**
- o **Professionelle Begleitung, Moderation und individuelles Coaching**

## IHRE REFERENTEN



**Sophie Landes** hat einen Master in Psychologie mit dem Schwerpunkt Arbeits- und Organisationspsychologie. Bei BAUMGARTNER & CO. begleitet sie Unternehmen in vielfältigen Veränderungsprozessen rund um die Themen Kultur, Führung und Kommunikation.

**Dr. Hans-Peter Obladen** ist Sozialwissenschaftler mit den Schwerpunkten Umweltpolitik, Erwachsenenbildung und Sozialpsychologie sowie Betriebswirtschaft. Heute leitet er die Gesellschaften AKT Akademie für Kommunalfahrzeugtechnik GmbH, apm<sup>3</sup> GmbH und Akademie Dr. Obladen GmbH.



**Mario Porten** ist erfahrener Berater, Trainer und Business Coach. Zuvor war er 15 Jahre lang Führungskraft und Vorstand im Bankenbereich. Bei BAUMGARTNER & CO. unterstützt er als Senior Consultant u.a. Versorgungsunternehmen und öffentliche Verwaltungen in den Themenfeldern Führung, Motivation und Leistung.