

Stellenbewertung / Eingruppierung gemäß TVöD (VKA) und Erstellung von Arbeitsplatzbeschreibungen

Tarifliche Anforderungen und betriebliche Praxis inkl. Erfahrungsaustausch.
Stellenbewertung anhand der Merkmale der TVöD-Entgeltordnung und der bezirklichen Lohngruppenverzeichnisse.

Lernen am Arbeitsplatz im Büro oder im Home-Office

1. und 2. Dezember 2020

9:00 bis 13:00 Uhr

Online-Seminar



Beatrice Oberhof ist Diplom-Volkswirtin und Inhaberin der Oberhof Unternehmensberatung mit den Schwerpunkten Ausgestaltungsmöglichkeiten des TVöD, TV-V und TV-WW/NW, Überleitung, Arbeitsplatzbeschreibungen, Stellenbewer-

tung, Leistungsentgeltsysteme, Personalbedarf und Organisationsuntersuchungen (Leichlingen/Rheinland).

Teilnehmer

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte aus der Kommunalwirtschaft, Angestellte aus dem Bereich Personal sowie Personal- und Betriebsräte.

Nutzen

Seit 2017 enthält der TVöD-VKA eine eigene Entgeltordnung und die TVöD §§ 12 und 13 zum Thema Eingruppierung wurden mit Leben gefüllt. Seitdem kann die Entgeltgruppe für einen Großteil der Beschäftigten anhand der erfüllten TVöD-Merkmale bestimmt werden. Für Arbeiter bzw. handwerkliche Tätigkeiten sind Tätigkeitsmerkmale festgelegt worden; jedoch gelten gleichzeitig die landesbezirklichen Lohngruppen- bzw. Eingruppierungsverzeichnisse weiter.

In diesem Seminar werden Sie mit den Regelungen zur Eingruppierung und den Bewertungsmerkmalen der TVöD-Entgeltordnung (VKA), des TVöD-NRW und der weiterhin geltenden landesbezirklichen Lohngruppenverzeichnisse vertraut gemacht. Ihnen wird vermittelt, welche Inhalte bei der Erstellung von Arbeitsplatz- bzw. Stellenbeschreibungen relevant sind, worauf Sie bei der Bildung von Arbeitsvorgängen achten sollten und wie diese im Rahmen der Stellenbewertung den Tätigkeitsmerkmalen zuzuordnen sind. Übungsbeispiele aus kommunalen Unternehmen veranschaulichen die die Bewertung und ihre Umsetzung in der betrieblichen Praxis.

Für das Online-Seminar stellen wir eine technische Umgebung bereit, in der sich alle Personen zumindest hören und abhängig von der Verfügbarkeit einer Webcam auch sehen können. Das komplette Seminar findet im Internet statt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Nur so ist ein nutzbringender Erfahrungsaustausch möglich. Die Reihenfolge beim Eingang der Anmeldungen ist maßgeblich.

Online-Seminar am 1. und 2. Dezember 2020

Arbeitsplatzbeschreibungen und Stellenbewertung

Tarifliche Ausgangssituation

- Tariffhistorie.

Allgemeine Eingruppierungsregelungen

- Eingruppierung - § 12 TVöD.
- Tarifautomatik.
- Spezialitätsgrundsatz.
- Ausbildungserfordernis.

Die Stellenbeschreibung als Grundlage für die Eingruppierung

- Sinnvolle Inhalte.
- Die auszuübende Tätigkeit/Bildung von Arbeitsvorgängen.

Die Eingruppierungsregelungen im Einzelnen

- Spezielle Merkmale (Auswahl; insb. Ingenieure, Meister, Techniker, I&K).
- Allgemeine Tätigkeitsmerkmale (Büro-, Buchhalterei-, sonstiger Innendienst und Außendienst).
- Allgemeine Tätigkeitsmerkmale (EG 13 bis 15).
- Allgemeine Tätigkeitsmerkmale (handwerkliche Tätigkeiten), TVöD-NRW und bezirkliche Lohngruppenverzeichnisse.

Übungen anhand von Fallbeispielen aus der Praxis

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

395,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.