



Arbeit in digitalisierten Kontexten gestalten

Standards für gute digitale Arbeit in Kommunen und Betrieben.

Fokus: Regeln für die Arbeit von Zuhause – Home-Office.

Gute Vereinbarungen erzielen: Beispiele aus der Praxis.

Gute Arbeit auch
im Zuhause

30. November 2020

11:00 – 12:30 Uhr

Online-Seminar

Dr. Catharina Schmalstieg ist Arbeits- und Wirtschaftssoziologin und arbeitet als Gewerkschaftssekretärin beim Bundesvorstand der ver.di – Vereinte Dienstleistungsgewerkschaft. Für ver.di bearbeitet sie Themen rund um die Digitalisierung des öffentlichen Diensts und leitet den Bereich Kommunalpolitik (Berlin).

Mark Gierling ist Dipl.-Betriebswirt/Dipl.-Verwaltungswirt und arbeitet als Fachreferent für Digitalisierung und Arbeits- und Gesundheitsschutz beim Gesamtpersonalrat bei der Stadtverwaltung Düsseldorf. Er berät die Personalräte in den o. g. Themenfeldern und begleitet u.a. sämtliche Digitalisierungsprojekte der Landeshauptstadt.

Teilnehmer

Das Online-Seminar richtet sich an Personal- und Betriebsräte, Vorstände, Geschäftsführer, Betriebs- und Werkleiter, IT-Verantwortliche sowie Fachkräfte für Arbeitssicherheit in öffentlichen Verwaltungen und Unternehmen der Kommunalwirtschaft.

Nutzen

Im Seminar werden Mindeststandards für gute digitale Arbeit im „Home-Office“ vorgestellt. Während der Pandemie fand auch in den Städten, Gemeinden und Landkreisen eine Ausweitung der Erledigung der Arbeit von zuhause statt. In einem Diskussionsprozess hat eine Gruppe von ver.di-Mitgliedern, die in den Kommunen beschäftigt sind, Regelungsbedarfe für die Arbeit außerhalb der Dienststelle identifiziert und Empfehlungen für Regeln für die Arbeit von zuhause erarbeitet.

Im Seminar wird es darum gehen, welche Regelungen getroffen werden sollten, um auch von zuhause gut arbeiten zu können. In der Diskussion soll es darum gehen, worauf beim Abschluss einer Dienstvereinbarung geachtet werden muss und wie Kollegen und Kolleginnen ihre Erfahrungen und Anforderungen in die Gestaltung digitaler Arbeit einbringen können.

Für das Online-Seminar stellen wir eine technische Umgebung bereit, in der sich alle Personen zumindest hören und abhängig von der Verfügbarkeit einer Webcam auch sehen können. Das komplette Seminar findet im Internet statt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Nur so ist ein nutzbringender Erfahrungsaustausch möglich. Die Reihenfolge beim Eingang der Anmeldungen ist maßgeblich.

Online-Seminar am 30. November 2020

Arbeit in digitalisierten Kontexten gestalten

- Digitalisierung gestalten.
- Definition: Arbeit von zuhause / Home-Office.
- Was kann, was muss in einer Dienst- bzw. Betriebsvereinbarung geregelt werden?
- Aufnahme und Beendigung der Arbeitsform, Entscheidungsverfahren.
- Arbeitsschutz.
- Ausstattung und Ergonomie.
- Arbeitszeit und Arbeitsort.
- Datenschutz und Wahrung von Persönlichkeitsrechten.
- Erfahrungen aus der Praxis.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Webinar-Gebühr zzgl. MwSt.

95,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstraße 8
D-10711 Berlin

info@obladen.de
www.obladen.de

info@kommunalwirtschaft.eu
www.kommunalwirtschaft.eu