

Training

Registerführung mit Länder eANV

Elektronische Nachweisführung - Aufbewahrung der Dokumente.

Besonderheiten und Herausforderungen.

Training für fortgeschrittene Anwender.

6. November 2020

10:00 bis 15:00 Uhr

IntercityHotel Hannover Hauptbahnhof Ost

Andreas-Hermes-Platz 1

30161 Hannover

Referent:



Edmund Schwarzenberger

war als technischer Leiter im Bereich Sonderabfallzwischenlager in der privaten Entsorgungswirtschaft tätig. Er verfügt über langjährige Erfahrung als Abteilungsleiter für Abfallstromüberwachung bei

der GOES mbH - Zentrale Stelle nach Landesabfallwirtschaftsgesetz Schleswig-Holstein. Seine Workshops sind auf Handlungsorientierung, Nachhaltigkeit und auf die persönliche Entwicklung der Teilnehmer ausgerichtet.

Teilnehmer

Das Training richtet sich an Betriebsleiter, Sachbearbeiter und Angestellte, die das elektronische Abfallnachweisverfahren (eANV) anwenden und fortgeschrittene Länder-eANV-Nutzer sind.

Nutzen

Die von den Bundesländern kostenlos bereitgestellte Software Länder-eANV deckt lediglich die gesetzlich geforderten Grundfunktionalitäten ab. Luxuriöse Anwenderunterstützung ist nicht vorgesehen. Für die geordnete Aufbewahrung der Nachweisdateien (Registerführung) sind die Anwender selbst verantwortlich. Zuständige Überwachungsbehörden können das Register jederzeit ohne Begründung auf elektronischem Wege anfordern. Die Speicherung richtet sich nach den Vorschriften der Nachweisverordnung. Sie hat so zu erfolgen, dass behördliche Anforderungen des Registers jederzeit geordnet elektronisch bedient werden können.

Dieses Seminar gibt einen Einblick in die wichtigsten gesetzlichen Anforderungen an die Registerführung und vermittelt den richtigen, sicheren und effizienten Umgang mit der Länder-eANV-Software. Mithilfe des Seminars werden die Teilnehmer in der Lage sein, die Aufbewahrung der Dateien (Registerführung) sicher und effizient zu gestalten und behördliche Anforderungen der Daten rechtssicher bearbeiten zu können.

Das Seminar vermittelt durch einen hohen Anteil an praktischen, realitätsnahen oder realen Aufgaben den sicheren, stressfreien Umgang mit der Software. Der sichere Umgang hilft vor allem, kostenpflichtige, langwierige Telefonate mit der Servicehotline zu vermeiden sowie Auseinandersetzungen mit der zuständigen Überwachungsbehörde sowie Bußgelder zu vermeiden. Fehlerhafte Register können mit Bußgeldern bis zu 10.000 € geahndet werden.



6. November 2020 in Hannover

Training: Länder-eANV Fortgeschritten

- 10:00 Abfallrechtliche Registerpflichten
- o Registerinhalt
 - o aufzubewahrende Belege in der Rolle Beförderer, in der Rolle Erzeuger, in beiden Rollen gleichzeitig
- 10:30 Geordnete Ablage der Belege
- o Übernahmescheine in Papierform,
 - o elektronische Dokumente,
 - o Aufräumen des „Downloadverzeichnisses“
 - o Korrektur der Belege
- 12:00 Mittagessen
- 13:00 Elektronische Registerführung
- o Behördliche Registeranforderung
 - o Anforderungsparameter
 - o relevante Abfallströme
 - o Ordnen der Abfallströme zu Teilauszügen
 - o Hochladen der Dateien
 - o Signieren und Versand
- 14:00 Freies Training
- o Anwendung des Erlernten
 - o Austausch und weitere Fragen.
- 15:00 Ende.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

310,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstraße 8
D-10711 Berlin

info@obladen.de
www.obladen.de

info@kommunalwirtschaft.eu
www.kommunalwirtschaft.eu