

Seminar

Interne Kommunikation

Alle Instrumente vom Schwarzen Brett bis zum Familienfest.

Methoden, Aktionen, Medien und Kommunikationskanäle.

Arbeiten an der Unternehmenskultur.

Lernen am Arbeitsplatz im
Büro oder im Home-Office

21. bis 23. Oktober 2020

Täglich von 9:00 bis 12:30 Uhr

Online-Lehrgang



Susan Djalali ist freie PR-Managerin und PR-Beraterin. Sie ist spezialisiert auf die Bereiche Kreis-

laufwirtschaft, Ökologie, Partizipation, regenerative Energien, E-Mobility, Integration, Umweltbildung, Ressourcen, Bewusstsein, Nachhaltigkeit, Jugend und Kultur. Sie bringt über 15 Jahre Erfahrung in Prozessoptimierung, Projektentwicklung und -gestaltung durch Kommunikation mit und setzt sich für einen vernetzten, transmedialen Einsatz von Public Relations in Kommunen, Organisationen und Unternehmen ein (Stuttgart).

Teilnehmer

Das Seminar richtet sich an Führungs- und Fachkräfte insbesondere in der Kommunikation sowie in der Personalabteilung, Personalvertretung und Verwaltung. Es ermöglicht eine interdisziplinäre Vernetzung.

Nutzen

Das wichtigste Kapital im Betrieb sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Diese repräsentieren das Unternehmen. Die interne Kommunikation gilt als Grundlage erfolgreicher Unternehmensführung. Es gilt mehr denn je: intern vor extern. Stark gestiegen sind die Erwartungen an umfassende Information und Mitwirkung. Kulturelle Werte wollen nachvollziehbar vorgelebt und umgesetzt sein. Interne Kommunikation ermöglicht Zufriedenheit und Bindung. Wir können dabei zwar zahlreiche Kanäle nutzen, um zu kommunizieren. Dies macht aber nur dann wirklich Sinn, wenn dies strukturiert und konzeptionell erfolgt.

In diesem Seminar vermitteln wir die Bedeutung einer systematischen internen Kommunikation und Möglichkeiten ihrer Umsetzung. Wir zeigen anhand von Praxisbeispielen, welche Chancen diese bieten und was passieren kann, wenn dem Dialog nicht ausreichend Aufmerksamkeit geschenkt wird. Motivieren Sie Ihre Mitarbeiter durch gelebte und strukturierte interne Kommunikation und beteiligen Sie diese zum Wohle Ihres Unternehmens an den Prozessen und dem Wissen Ihres Hauses. Damit bauen Sie ein sicheres Fundament für den Dialog mit den Bürgerinnen und Bürgern in guten wie in schlechten Zeiten.

Für das Online-Seminar stellen wir eine technische Umgebung bereit, in der sich alle Personen zumindest hören und abhängig von der Verfügbarkeit einer Webcam auch sehen können. Das komplette Seminar findet im Internet statt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Nur so ist ein nutzbringender Erfahrungsaustausch möglich. Die Reihenfolge beim Eingang der Anmeldungen ist maßgeblich. Sollten Sie mal verhindert sein, ist dies nicht schlimm. Wir schneiden die Seminare mit, so dass Sie sich die Inhalte später anschauen können.

Online-Seminar vom 21. bis 23. Oktober 2020

Interne Kommunikation

Tag 1 Unternehmenskultur aktiv gestalten

Kultur schaffen. Klima verbessern. Außenwirkung steigern. Orientierung geben. Produktivität und Effizienz steigern. Informieren. Motivieren. Zusammenarbeit und Wissensaustausch fördern.

Prioritäten setzen und Aktionsfelder festlegen

Vision, Mission, Strategien, Ziele und Maßnahmen. Die Benennung und das Leben interner Werte. Einheitliche Unternehmenssprache.

Tag 2 Motivation, Zufriedenheit und Bindung analysieren und messen

Analyseinstrumente vom Fragebogen über Foren bis zu runden Tischen. Einrichtung von regelmäßigen Intervallen für Feedback. Horizontale Kommunikation.

Methodenbaukasten der internen Kommunikation

Inhalte festlegen. Reichweite erhöhen. Vernetzte Information für alle Mitarbeiter unabhängig vom Einsatzort. Instrumente der internen Kommunikation. Von der Willkommensmappe über Mitarbeiter-Zeitschrift. Intranet. Aushang -App. Firmenevent. Familienführungen. Mitarbeiterkampagne. Mentorenprogramm. Wissenstransfer. Ideenmanagement. Bonussystem. Mitgestaltung. WhatsApp Gruppen bis Arbeitsplatztausch. Gestaltung von Identifikationsmitteln. Von der Arbeitskleidung bis zum Firmenhandy.

Tag 3 Medien und Kanäle der internen Kommunikation

Emotionalisierung durch Bild und Film. Ein Bild sagt mehr als 1.000 Worte. Inhalte von Mitarbeitern für Mitarbeiter. Inhalte von Mitarbeitern für Bürger. Kreative Teambildungsmaßnahmen und interne Workshops.

Aktuelle Trends in der internen Kommunikation

Vlogs, Emojis und Gamification. Wie die Digitalisierung in die Interne Kommunikation einzieht.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug. Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Online-Gebühr zzgl. MwSt.

490,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstraße 8
D-10711 Berlin

info@obladen.de
www.obladen.de

info@kommunalwirtschaft.eu
www.kommunalwirtschaft.eu