

Seminar

Lithiumbatterien in der Schadstoffsammlung annehmen und verpacken

Elektroaltgeräte und Gefahrgut.

Arbeitssicherheit und Brandschutz.

Betriebliche Organisation.

9. September 2020

9:00 bis 17:00 Uhr

InterCityHotel Bremen

Bahnhofplatz 17-18

28195 Bremen

(In unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof)



Hans-Peter Lambertz betreut als Seminarentwickler und Referent bei der Akademie Dr. Obladen GmbH die Bereiche Arbeitssicherheit, Ladungssicherung, Winterdienst, Gefahrstoff und Gefahrgut. Darüber hinaus ist er beratend als Fachkraft für Arbeitssi-

cherheit und Gefahrgutbeauftragter tätig (Kaarst).



Rolf-Michael Preugschat ist Gefahrgut- und Abfallbeauftragter der Stadtreinigung Hamburg. Zuvor hat er über mehr als 15 Jahre Erfahrung mit dem Betrieb von Recyclinghöfen

in einer Leitungsfunktion gesammelt. Er verfügt über eine Ausbildung zum staatl. gepr. Chemietechniker und ist Ausbilder der Fachkräfte für Kreislaufwirtschaft.

Teilnehmer

Das Seminar richtet sich an Fach- und Hilfskräfte auf Recyclinghöfen und Deponien, die Geräte mit Lithiumbatterien wie z.B. E-Bikes annehmen sowie Lithiumbatterien verpacken. Der Seminarbesuch gilt auch als Fortbildungsnachweis gemäß TRGS 520 und Kapitel 1.3 ADR.

Nutzen

Lithium-Ionen-Batterien, die beim Einwurf in Depotcontainer oder bei der Beförderung in loser Schüttung z.B. in Abrollcontainern beschädigt werden, können in Brand geraten. Lithium-Ionen-Batterien ersetzen zunehmend Batterien auf Nickel-Cadmium-Basis und sind als Gefahrgut eingestuft. Um eine Gefährdung des Annahmepersonals und auch Dritter zu vermeiden, sind bei der Annahme entsprechende Kenntnisse erforderlich. Die Anforderungen an eine rechtlich und technisch einwandfreie Annahme, Trennung und Sortierung, Lagerung und Verpackung - und das bei steigenden gesetzlich vorgegebenen Erfassungsquoten - sind anspruchsvoll.

Schwerpunkt des Seminars ist das richtige Sammeln und Verpacken von Lithium -Ionen-Batterien unter gefahrgutrechtlichen Gesichtspunkten. Die Referenten erläutern die geltenden Vorschriften und stellen anhand verschiedener Beispiele die Sammelpraxis von Batteriegemischen, Mono-Chargen und beschädigten Lithium-Ionen-Batterien vor. Sie veranschaulichen, warum Batterien gefährlich reagieren können, welche Löschmittel im Brandfall sinnvoll sind, und welche Sammelsysteme bestehen. Die Teilnehmer diskutieren zusammen mit den Referenten Lösungen für die alltägliche Sammelpraxis.

9. September 2020 in Bremen

Lithiumbatterien annehmen und verpacken

Vorschriften und Arbeitssicherheit, inklusive Brandschutz

- ElektroG und die Sammelgruppen.
- Gefahren von Lithium-/ Li-Ionen-Batterien aus chemischer Sicht.
- Unfallgeschehen: privat und gewerblich.
- Betriebliche Organisation: Gefährdungsbeurteilung, Betriebsanweisung, Persönliche Schutzausrüstung usw.
- Vorbeugender Brandschutz. Einsatz verschiedener Löschmittel, z.B. Wasser, Löschgel, Löschgranulat.

Gefahrgut und Entsorgung

- Betriebliche Organisation.
- Beauftragte Personen und deren Verantwortlichkeiten, als Verpacker, Verlader und Beförderer.
- Buß- und Verwarnungsgeld bei Vorschriftenverstößen.
- Übersicht möglicher Batterietypen, die neben Li-Batterien gesammelt werden.
- Sammelbeispiele: Misch- und Monochargen sowie beschädigten Li-Batterien.
- Einsatz von Depotcontainern.
- Anforderungen an die lose Schüttung.
- Zu beachtende Mengengrenzen bei der Beförderung.
- Transport- und Lagerverpackungen. Gefahrstoffschränke.
- Verschiedene Sammelsysteme, z.B. GRS, CCR, DHL / ALBA.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

400,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift