

66. VKU-Winterdienstseminar

26. und 27. März 2020

Beginn Tag 1: 13:00 Uhr

Ende Tag 2: 15:00 Uhr

THE BRICKS MARKTREDWITZ

Industrierallee 6

95615 Marktredwitz

Simone Dietrich, Wettermanufaktur GmbH (Berlin)

Dr. Horst Hanke, Ministerium für Wirtschaft, Arbeit,
Energie und Verkehr (Saarbrücken) und Vorsitzender des
VKU-Fachausschusses Winterdienst

Dipl.-Kfm. Hans-Peter Kauppert, Abteilungsleiter Be-
trieb & Unterhalt, Servicebetrieb Öffentlicher Raum Nürn-
berg

NN, Aebi SCHMIDT Deutschland GmbH (St. Blasien).

Roland Sommer, Bauhofleiter und Personalratsvorsitzen-
der, Stadt Marktredwitz

Teilnehmer

Das Seminar richtet sich an verantwortliche Personen im Winterdienst mit technischen oder administrativen Aufgaben.

Nutzen

Die Rechtsprechung stellt sehr hohe Ansprüche an den Winterdienst. Mit der Organisation und der Durchführung sind haftungsrechtliche Risiken verbunden. Zu beachten sind außerdem arbeitsrechtliche Vorgaben beim Einsatz des Winterdienstpersonals. Wer hinreichende Sicherheit bei der Organisation und Durchführung des Winterdiensts gewährleisten will, sollte sich regelmäßig über die aktuelle Rechtsprechung informieren.

In technischer Hinsicht erlebt der Winterdienst einen tiefgreifenden Wandel. Dies betrifft zum einen die zunehmende vorbeugende Streuung. Auch die Fahrzeuge selbst werden immer sicherer und intelligenter. Die Automatisierungsmöglichkeiten verringern die Umweltbelastungen durch Salze und verbessern gleichzeitig die Wirtschaftlichkeit. Neue Assistenzsysteme schaffen mehr Sicherheit auf der Straße.

Das Seminar vermittelt die erforderlichen Kenntnisse und gibt praktische Hinweise für die effektive und rechtssichere Durchführung des Winterdienstes. Wichtiger Bestandteil sind Möglichkeiten des Erfahrungsaustausches.

Seminarorganisation



**Akademie
Dr. Obladen**

26.- 27.03.2019 in Marktredwitz

66. VKU-Winterdienstseminar

26.03.2020

- 13:00 Dr. H.-P. Obladen: Begrüßung
- 13:10 R. Sommer: Winterdienst in Marktredwitz
- 13:30 Dr. H. Hanke: Rechtsgrundlagen und Rechtsprechung
 Aktuelle Rechtsprechung.
- 15:00 Kaffeepause
- 15:30 S. Dietrich: Wetterdienste nutzen und in der Praxis einsetzen
 Prognosen richtig interpretieren und anwenden.
- 16:15 Besichtigung des Bauhofs und Vorführung von
 Winterdiensttechnik
- 19:00 Abendveranstaltung

27.03.2020

- 09:00 Dr. H. Hanke: Streustoffe und Differenzierter Winterdienst.
 Richtig Streuen und Räumen auf Straßen, Radwegen und Gehwegen.
- 10:30 Kaffeepause
- 11:00 NN: Technisches Regelwerk und Fahrzeugtechnik.
 Normen. Wartung. Pflege.
- 12:30 Mittagspause
- 13:30 R. Sommer: Personaleinsatz
 Winterdienstplanung. Arbeitszeitgesetz. Dienstvereinbarungen. Schulung und
 Qualifizierung.
- 14:15 H.-P. Kauppert: Dokumentation und Nachweisführung
 Haftungsrisiken. Betriebstagebuch. Streubuch. Automatische Aufzeichnung per Telematik.
 Schnittstellen.
- 15:00 Ende des 66. Winterdienstseminars

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotelepfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

520,00 € Mitglieder VKU

730,00 € Sonstige

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstraße 8
 D-10711 Berlin

info@obladen.de
 www.obladen.de

info@kommunalwirtschaft.eu
 www.kommunalwirtschaft.eu