

## Seminar

# Personalgewinnung und -entwicklung

Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden und binden.

Intensivere Beteiligung und mehr Wertschätzung.

Leistungs- und Wertekultur. Masterplan Digitalisierung.

**19. Februar 2020**

**10:00 – 17:00 Uhr**

Courtyard by Marriott Hannover Maschsee

Arthur-Menge-Ufer 3

**30169 Hannover**



### **Dr. Hans-Peter Obladen**

ist Sozialwissenschaftler mit den Schwerpunkten Umweltpolitik, Erwachsenenbildung und Sozialpsychologie sowie Betriebswirtschaft. Heute ist

er Geschäftsführer der Akademie Dr. Obladen GmbH, der AKT Akademie für Kommalfahrzeugtechnik GmbH und der apm³ GmbH (Berlin)

### **Teilnehmer**

Das Seminar richtet sich an Leiter und Leiterinnen der Personalabteilung und der Personalentwicklung, an Abteilungsleiter/innen operativer Einheiten sowie an Personal- und Betriebsräte.

### **Nutzen**

Kommunale Betriebe stehen vor großen Herausforderungen: Demografischer Wandel, digitale Transformation und der zunehmende Leistungsdruck werfen völlig neue Fragen auf, wie wir Organisationen künftig führen, um die anstehenden Veränderungen erfolgreich zu bewältigen.

Einige Betriebe haben den Ernst der Lage und die Tragweite der Herausforderungen erkannt und sich mit neuen Vergütungsformen und Führungskräfte-Schulungen auf den Weg gemacht. Viele der Aktivitäten verpuffen jedoch im Arbeitsalltag und erzielen kaum Wirkung. Gründe hierfür liegen in mangelnder systematischer Koordination der Maßnahmen sowie einer unzureichenden Nachhaltigkeit. Das Seminar zeigt neue, praxistaugliche Wege in der Unternehmensführung auf, um eine Verbesserung der Führung, Zusammenarbeit und Leistungserbringung zu erreichen. Konkrete Fallbeispiele dienen der Vertiefung und bieten Ansatzpunkte des Transfers auf Ihren Betrieb.

19.02.2020 in Hannover

## Neue Formen der Arbeit

- 10:00 Schlüsselfaktoren der Personalgewinnung**  
Aufbau einer Arbeitgebermarke. Von wechselwilligen Personen gefunden werden. Beispiele aus den relevantesten Kommunikationskanälen. Beschleunigen und Digitalisieren des Auswahlprozesses. Reflexion der Gefühle, Verhaltensweisen und Stadtunkte von Kandidatinnen und Kandidaten.
- 11:15 Engagement der mittleren Führungsebenen**  
Die Rolle, Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen von Führungskräften ändern sich. Die mittlere Führungsebene als vernachlässigte Ressource. Erwartungen und Befindlichkeiten. Welche Ansätze, Tipps und Tricks es für mehr Erfolg in der Praxis gibt es?
- 12:30 Mittagspause**
- 13:30 Aufbau einer Leistungskultur im Unternehmen**  
Problemlösungskompetenz. Selbsterkenntnis und -steuerung. Analysefähigkeit, strategisches Denken. Verantwortungsgefühl, Teamfähigkeit. Leidenschaft, Entschlossenheit und Zielstrebigkeit. Kommunikationsstärke.
- 15:00 Kaffeepause**
- 15:30 Zukunftsherausforderung Digitalisierung**  
Soziale Kompetenz. Projektmanagement und Interne Kommunikation. Roadmap Digitalisierung.

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

### Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

440,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

apm³ GmbH

Am Mühlenturm 74  
D-46519 Alpen

info@apm3.de  
www.apm3.de

info@kommunalwirtschaft.eu  
www.kommunalwirtschaft.eu