

Seminar

# Kommunale Gremien im Spannungsfeld öffentlicher und betrieblicher Interessen

Gestaltungsmöglichkeiten in der Gremienarbeit.

Rechte und Pflichten. Rollenklärungen.

Entscheidungsvorbereitung und Konfliktlösung.

**Kommunikation und  
Zusammenarbeit**

**18. und 19. November 2019**

**Tag 1: 18:00 - 22:00 Uhr**

**Tag 2: 9:00 - 16:00 Uhr**

Schlosshotel Bad Wilhelmshöhe

Schlosspark 8

**34131 Kassel**

**Ulrich Koch** arbeitet als Rechtsanwalt in Brühl. Nach Stationen zunächst als leitender Dezernent im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und politische Organisation, später als Hauptdezernent für Abwasser - und Abfallwirtschaft bei der Bezirksregierung Köln, kommunaler Wahlbeamter der Stadt Leverkusen war er 25 Jahre Geschäftsführer bzw. Vorstand bei drei kommunalen Entsorgungsfirmen in der Region Aachen. Parallel hat er unterschiedlichste Aufgaben in Ausschüssen und Gremien des VKU übernommen.

**Jens Kretschmer** ist Geschäftsführer der Kontemplant GmbH in Oehring. Zuvor war er zwanzig Jahre Vorstandsvorsteher des Wege-Zweckverbandes der Gemeinden des Kreises Segeberg, Schleswig-Holstein. Er wirkte aktiv in diversen kommunalen Gremien auf Kreis- und Landesebene, z. B. im Schleswig-Holsteinischen Gemeindetag (SHGT) und im Landkreistag (LKT) mit. Darüber hinaus betrieb er Lobbyarbeit für den Verband kommunaler Unternehmen, davon 10 Jahre als Vorsitzender der Landesgruppe „Küste“ der Sparte Abfallwirtschaft und Stadtreinigung und Mitglied im Bundesvorstand VKU.

## Teilnehmer

Unser Seminar richtet sich an Führungskräfte beim Start der Karriere sowie auch erfahrene Strategen in kommunalen Unternehmen, an Gremienbetreuer/innen sowie an Projektleiter/innen.

## Nutzen

Kommunale Unternehmen bieten sowohl für erfahrene Führungskräfte als auch für Neu- und Quereinsteiger aus der privaten Wirtschaft besondere Herausforderungen. Im überaus komplexen Spannungsfeld von Öffentlicher Hand, Kommunalpolitik und wirtschaftlichen Notwendigkeiten kommt den Gremien eine Schlüsselrolle zu, die schnell eine beeindruckende Eigendynamik entwickeln kann und daher nicht zu unterschätzen ist. Die Gremienvertreter diskutieren und entscheiden über alle Wirtschaftspläne, Stellenpläne, Investitionsentscheidungen und strategische Ausrichtungen. Geschäftsführer und Vorstände erhalten hier ihre Handlungsspielräume.

Unser Seminar bietet Ihnen einen Überblick zu den Besonderheiten sowie Anregungen, um Ihr Bewusstsein für den Umgang mit Gremienmitgliedern und für die Ausgestaltung Ihrer eigenen Rolle zu schärfen. Dabei profitieren Sie von den jahrzehntelangen Erfahrungen unserer Referenten im Umgang mit verschiedensten kommunalen Gremien.

In den Themenblöcken werden rechtliche, wirtschaftliche, politische und auch allzu menschliche Rahmenbedingungen mit praktischen Lösungsansätzen verknüpft. Sie können Ihre eigene Situation und Ihre konkreten Fragestellungen in der gesamten Veranstaltung jederzeit aktiv einbringen – und somit in einer lebendigen Atmosphäre gemeinsam mit anderen an praktischen Lösungen arbeiten.



18. und 19. November 2019 in Kassel

## Kommunale Gremien

18.11.2019

- 17:30 Eintreffen und Check-In  
18:00 Begrüßung und Ablauf  
18:10 Erfolgsfaktoren in der Gremienarbeit  
18:40 Erfahrungsaustausch über Erfolge und Misserfolge  
Vorstellung der Seminarteilnehmer und der Warm-Up Ergebnisse.  
19:00 Gemeinsames Abendessen Erfahrungsaustausch

19.11.2019

- 9:00 Besonderheiten von öffentlichen Unternehmen  
Typische Strukturen mit Verantwortung. Entscheidungskultur, Einflussnahme und Kontrolle. Kommunalpolitik, Transparenz und öffentliches Interesse.  
10:30 Kaffeepause  
11:00 Rechtsformen und Gremienstrukturen  
Häufige Konstellationen und ihre Besonderheiten. Auswirkungen auf die Entscheidungsfindung.  
11:45 Wer ist Mitglied in den Gremien und warum?  
Ziele, Kompetenzen und Kapazitäten von Gremienvertretern. Externe Einflussfaktoren.  
12:30 Mittagspause  
13:30 Rollenbewusstsein und Rollenklärung  
Gesetzliche Grundlagen und Satzungen. Kommunikation und Missverständnisse.  
14:00 Hierarchien und Entscheidungswege - Workshop  
Gruppenarbeit u.a. zu konkret anstehenden Entscheidungen aus dem Teilnehmerkreis. Vorstellung der Ergebnisse und Diskussion.  
14:30 Kaffeepause  
15:00 Berichtswesen und Vorlagen im Kompetenzdschungel  
Gesetzliche Anforderungen. Agenda Setting und Wegbereitung.  
15:30 Die Rolle von Medien und öffentlicher Meinung

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind Teilnehmerunterlagen sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

### Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

660,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstraße 8  
D-10711 Berlin

info@obladen.de  
www.obladen.de

info@kommunalwirtschaft.eu  
www.kommunalwirtschaft.eu