

Seminar

Gefährdungsbeurteilung erstellen

Vorgaben des Arbeitsschutzes erfüllen.

Arbeitsschutz mit Methode durchführen.

Erfahrungen austauschen.

5. November 2019

9:00 bis 17:00 Uhr

GHOTEL hotel & living Essen

Hachestraße 63

45127 Essen

(In Nähe des Hauptbahnhofs)



Frank von der Dellen war 36 Jahre als technischer Aufsichtsbeamter bei der BG Verkehr mit dem Schwerpunkt Entsorgung insbesondere für die Bereiche Sammlung und Transport von Abfällen, Abfallsammelfahrzeuge, austauschbare Kipp- und Absetzbehälter, mobile

Abfallpressen sowie Sortieranlagen tätig. Seit seiner Pensionierung ist er als freier Referent tätig (Wuppertal).

Teilnehmer

Unser Seminar richtet sich an Abteilungsleiter, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragte sowie Mitglieder von Betriebs- und Personalräten in Entsorgungsunternehmen und an Behördenvertreter.

Nutzen

Die Teilnehmer lernen anhand von Beispielen, z.B. Rückwärtsfahren, Gefährdungen am Arbeitsplatz systematisch zu ermitteln und zu beurteilen. Sie erfahren, wie die Ergebnisse dokumentiert werden und die Gefährdungsbeurteilung für das Vorbereiten von Mitarbeiterunterweisungen nutzbar ist. Unser Referent gibt einen Überblick zu beachtender Vorschriften und stellt entsprechende Hilfsmittel vor, die im Workshop angewendet werden.

Zu den Unternehmernaufgaben zählt es, dass Sicherheit und Gesundheitsschutz der Beschäftigten gewährleistet ist. Das ist nur möglich, wenn bekannt ist, welche Gefährdungen im Betrieb bestehen. Eine Gefährdungsbeurteilung ist kein Papiertiger und gelingt am besten, wenn sie in die betriebliche Organisation eingebunden ist. Systematisch und regelmäßig durchgeführt ist die Gefährdungsbeurteilung ein wichtiges Instrument um Arbeitsunfälle zu vermeiden.

Hinweise: Das Seminar eignet sich als Fortbildung im Sinne des § 5 Absatz 3 ASiG. Die Teilnehmer erhalten als Unterlage eine Fotoprotokoll-CD.

5. November 2019 in Mannheim

Gefährdungsbeurteilung

Prozessschritte einer Gefährdungsbeurteilung

- Der rote Faden.
- Vorbereiten. Arbeits- und Tätigkeitsbereiche festlegen.
- Ermitteln. Welche Gefährdungen und Belastungen bestehen für Beschäftigte, z.B. durch Gefahrstoffe?
- Beurteilen. Ermittelte Gefährdungen beurteilen, z.B. bestehen Grenzwerte, gab es Messungen vor Ort?
- Festlegen. Konkrete Schutzmaßnahmen festlegen anhand vom STOP-Prinzip und T-O-P Prinzip.
- Durchführen. Festgelegte Maßnahmen umsetzen. Wer macht was bis wann?
- Überprüfen. Festgelegte Maßnahmen sind umgesetzt und sind diese wirksam?

Rechtliche Grundlagen

- Arbeitsschutzgesetz und Betriebssicherheitsverordnung.
- Mögliche Folgen bei nicht beachten der Vorschriften.

Hilfsmittel

- GDA-ORGaCheck und Excel Tabellen.
- Diskussion und Erfahrungsaustausch.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

430,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstraße 8
D-10711 Berlin

info@obladen.de
www.obladen.de

info@kommunalwirtschaft.eu
www.kommunalwirtschaft.eu