

Seminar

Wilder Müll

Rechtsprechung. Ordnungsrecht und Vorbeugung.

Aufgaben der Unteren Abfallbehörden und zielgerichtetes Verwaltungshandeln.

Erfahrungsaustausch und Strategien.

14. Mai 2019

9:00 bis 17:00 Uhr

InterCityHotel Hannover

Rosenstraße 1

30159 Hannover

(Direkt am Hauptbahnhof)

Heike Ameskamp, Leiterin des Umweltamtes, Landkreis
Mecklenburgische Seenplatte (Waren)

Danny Hemkens, Fachbereichsleiter Stadtreinigung und
Werkstattdienste, Garten- und Tiefbaubetriebe Lindau

Frank Sand, Entsorgungsbetriebe der Landeshauptstadt
Wiesbaden, Stabsstelle Sauberes Wiesbaden

Frank Weber, Stellv. Amtsleiter des Ordnungsamtes,
Stadt Offenbach am Main

Teilnehmer

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Straßenreinigung und Winterdienst, Ordnungs-, Umwelt- und Grünflächenämtern sowie Baubetriebshöfen.

Nutzen

Wilder Müll auf Grünflächen und Plätzen, entlang der Fuß- und Radwege, Wander- und Waldwege sowie der öffentlichen Straßen prägt leider immer häufiger das Orts- und Landschaftsbild vieler Kommunen. Verschandelt wird nicht nur das Erscheinungsbild zahlreicher Städte und Gemeinden, sondern es erwachsen gleichzeitig auch Umweltgefahren. Für den geschätzten finanziellen Aufwand von jährlich 800 Mio. € müssen die Kommunen und damit auch die Bürgerinnen und Bürger aufkommen.

Wilder Müll ist zeitnah zu entfernen. Ansonsten zieht er wie ein Magnet weitere Ablagerungen an. Konsequentes Handeln beinhaltet auch die Suche nach den Tätern und das Einleiten ordnungsrechtlicher Maßnahmen. Wie Sie systematisch und erfolgreich die Anzahl wilder Ablagerungen verringern und die Verursacher für die Kosten verpflichten können, ist Thema unseres Seminars.

Die Referenten erläutern die Rechtsfragen und stellen organisatorische Konzepte für die Verwaltung und den Bauhof vor.



14. Mai 2019 in Hannover

Wilder Müll

- 9:00 H. Ameskamp: Wilder Müll auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen, auf Grünflächen und in Wald und Flur
Abfall- und strafrechtliche Verantwortlichkeit für wilden Müll. Urteile rund um unzulässige Ablagerungen. Rechtsgrundlagen und Zuständigkeiten für ein behördliches Einschreiten.
- 10:30 Kaffeepause
- 11:00 F. Weber: Wie kann ein Ordnungsamt zu mehr Sauberkeit in der Stadt beitragen?
Wesentliche Erfolgsfaktoren für gute Arbeitsergebnisse eines Ordnungsamtes im Bereich Sauberkeit. Funktionierende Kommunikation und Vernetzung. Mängelmelder. Beschwerdedatenbank. Innendienst und Außendienst. Verfahrensablauf Bearbeitung illegale Müllablagerungen. Ordnungswidrigkeiten. Konsequente Ahndung von Verstößen durch das Ordnungsamt.
- 12:30 Mittagspause
- 13:30 D. Hemkens: Engagement des Baubetriebshofs
Was wollen wir erreichen? Darstellung Gesamtkonzept. Verfahrensweise. Intensivierung von Ordnung und Sauberkeit.
- 15:00 Kaffeepause
- 15:30 F. Sand: Maßnahmen gegen wilde Ablagerungen im öffentlichen Raum
Ausgangssituation. Politischer Durchsetzungswille. Satzungsrechtliche Möglichkeiten. Überwachung. Erfahrungen und Ergebnisse.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

490,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstrasse 8
D-10711 Berlin

info@obladen.de
www.obladen.de

info@kommunalwirtschaft.eu
www.kommunalwirtschaft.eu