

Seminar

# Erfolgreich im Arbeitsschutz unterweisen

Herausforderungen meistern.

Sicherheitsbewusstsein der Mitarbeiter stärken.

**19. März 2019**

**9:00 bis 17:00 Uhr**

InterCityHotel Hannover

Rosenstraße 1

**30159 Hannover**

(Direkt am Hauptbahnhof)

**Frank von der Dellen** war 36 Jahre als technischer Aufsichtsbeamter bei der BG Verkehr tätig mit dem Schwerpunkt Entsorgung. Insbesondere für die Bereiche Sammlung und Transport von Abfällen, Abfallsammelfahrzeuge, austauschbare Kipp- und Absetzbehälter, mobile Abfallpressen sowie Sortieranlagen. Dienstort war die Regionalabteilung Wuppertal der Berufsgenossenschaft für Transport und Verkehrswirtschaft (BG Verkehr). Seit seiner Pensionierung ist er als freier Referent tätig.

## Teilnehmer

Disponenten und Einsatzleiter aus Abfallsammlung und Straßenreinigung, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Personal- und Betriebsräte, die Unterweisungen zu einer gewinnbringenden Aufgabe machen möchten.

## Nutzen

Das Eigeninteresse und die Eigenverantwortung Ihrer Mitarbeiter sollten darin liegen, dass sie auf ihre Gesundheit achten und diese beim Arbeiten nicht gefährden. Wie die Praxis lehrt, ist das nicht immer der Fall. Betroffen sind ebenso Berufsanfänger wie „alte Hasen“. Regelmäßige Sicherheitsunterweisungen sind deshalb weit mehr als eine lästige Erfüllung gesetzlicher Vorgaben. Es handelt sich vielmehr um eine Chance, den Krankenstand zu verringern und die Motivation am Arbeitsplatz zu steigern. Unterweisungen sind dann besonders erfolgreich und nachhaltig, wenn Führungskräfte ihre Beschäftigten aktiv mit einbeziehen und so das sicherheitsgerechte Verhalten sowie das Verantwortungsbewusstsein steigern.

In diesem eintägigen Seminar eignen Sie sich das erforderliche Wissen und die didaktischen Methoden an, um eine Unterweisung zu planen, anschaulich und verständlich zu gestalten. Sie erfahren, wie Sie aus dem vielfältigen Angebot die richtigen Materialien und Hilfsmittel finden, um diese auf die jeweilige Zielgruppe auszurichten. Praxisorientierte Fallbeispiele aus der Entsorgung sowie erste Erfahrungen beim E-Learning runden das Seminar ab.

19. März 2019 in Hannover

## Mitarbeiter unterweisen

### Rechtliche Grundlagen

- Gefährdungsbeurteilung und Sicherheitsunterweisungen.
- Allgemeine Unterweisung.
- Arbeitsplatzbezogene Unterweisung.
- Unterweisung aufgrund persönlichen Fehlverhaltens.
- Wer darf unterweisen?
- Themenauswahl anhand einer Gefährdungsbeurteilung.

### Geeignete Unterweisungsmethoden

- Unterweisungen vorbereiten.
- Lernziele formulieren.
- Jahresplanung.
- Checklisten.
- Praxisbeispiele.
- Dokumentation.

### Medien richtig einsetzen

- Broschüren und Plakate.
- Bildschirmpräsentationen und Flipcharts.
- Hilfreiche Online-Portale und Arbeitsschutzfilme.

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

### Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

390,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstraße 8  
D-10711 Berlin

info@obladen.de  
www.obladen.de

info@kommunalwirtschaft.eu  
www.kommunalwirtschaft.eu