

## Training

# Konflikte in Erfolge wandeln

**Anatomie von Konflikten.**

**Zusammenhänge zwischen Konflikten und Stress.**

**Techniken und Strategien der Konfliktbewältigung.**

**21. und 22. Februar 2019**

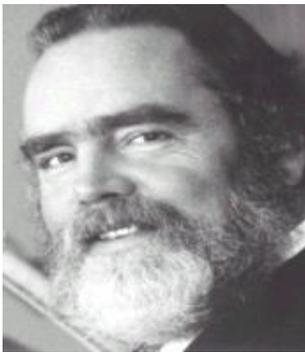
**Tag 1: 11:00 bis 17:00 Uhr**

**Tag 2: 9:00 bis 15:00 Uhr**

InterCityHotel Düsseldorf

Graf-Adolf-Straße 81-87

**40210 Düsseldorf**



**Dr. Dieter Zittlau** ist Supervisor und war ca. 36 Jahre lang Dozent für Psychologie an der FH für öffentliche Verwaltung in Duisburg und Trainer für Kommunikation, Rhetorik, Konfliktbewältigung

und Arbeitsmethodik. Allein in 2010 erschienen seine Bücher „Small Talk“ und die zweite erweiterte Auflage von „Schlagfertig kontern“.

### Teilnehmer

Das Training richtet sich an Personen mit Führungsverantwortung, die sich durchsetzen müssen, um Erfolge zu verzeichnen.

### Nutzen

Konflikte sind betrieblicher Alltag. Mitarbeiter verweigern sich und bleiben hinter ihren Möglichkeiten zurück. Kollegen streiten sich über die beste Lösung einer Herausforderung und einigen sich mehr oder weniger halbherzig. Veränderungen stehen an und der Wandel gestaltet sich zäh. Beispiele gibt es viele für Situationen, in denen man verzweifeln könnte.

Oft gelingt es durchaus Konflikte konstruktiv zu lösen. Manche eskalieren zu handfestem Streit. Es kommt aber auch vor, dass Personen die Konflikte verdrängen und sich nicht mit den Ursachen auseinandersetzen. In diesem Fall ist Stress vorprogrammiert. Stress und Konflikte stehen in einem engen Wirkungszusammenhang.

Das Training analysiert wie es erfolgreiche Führungskräfte schaffen konstruktiv mit Konflikten umzugehen. Sie empfinden Konflikte nicht als Belastung und verwenden bewusst oder intuitiv Techniken der Analyse, Strategiefindung und Kommunikation. Wer Konflikte als üblichen Bestandteil des beruflichen Lebens auffasst, dem fällt es leichter, Stress abzubauen oder erst gar nicht entstehen zu lassen.

21. und 22. Februar 2019 in Düsseldorf

## Konflikte in Erfolge wandeln

### Stress als Folge von Konflikten

- Was genau verursacht Stress?
- Wie sind die Folgen von Stress
- Warum erschwert Stress Zuhören?
- Welche Techniken der Stressbewältigung gibt es?

### Die Anatomie von Konflikten

- Welche Konfliktarten gibt es?
- Wie erfolgt die Wahrnehmung von Konflikten?
- Welche Folgen haben Konfliktverdrängung?
- Unter welchen Voraussetzungen entstehen aus Konflikten Erfolge?
- Wie lassen sich Konflikte analysieren?

### Konfliktmanagement

- Welche Mittel der Konfliktbewältigung sind verfügbar?
- Welche Gesprächstechniken sorgen für ein konstruktives Klima?

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

### Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

590,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

apm³ GmbH

Am Mühlenturm 74  
D-46519 Alpen

info@apm3.de  
www.apm3.de

info@kommunalwirtschaft.eu  
www.kommunalwirtschaft.eu