

Seminar

Fahrzeuge und Personal wirtschaftlich erfolgreich disponieren

Fuhrparkdaten erfassen und auswerten.

Logistischen Prozess optimieren.

Variable Kosten der Disposition.

15. und 16. März 2018

9:00 bis 17:00 Uhr

InterCityHotel Duisburg

Mercatorstraße 57

47051 Duisburg

(Direkt am Hauptbahnhof)

Michael Morch, M.Sc., Berater in der Entsorgungswirtschaft (Bochum)

Sylvio Schirlitz, Q-SOFT GmbH (Erfurt)

Hans-Jürgen Schmidt, Berater und Coach sowie Lehrbeauftragter für Marketing und Vertrieb (Weinstadt)

Tobias-Christian Schütte, TCS Unternehmensberatung (Hildesheim)

Teilnehmer

Das Seminar richtet sich an Disponenten und Einsatzleiter aus kommunalen oder privaten Unternehmen. Es eignet sich sowohl für die Entsorgung als auch für die Straßenreinigung.

Nutzen

Der Arbeitsplatz des Disponenten durchläuft einen tief greifenden Wandel. Neue Wege der Kommunikation mit den Fahrzeugen, die Datenerfassung und -auswertung und anspruchsvollere Erwartungen an die Qualität der Dienstleistung und Kundenorientierung sind tägliche Herausforderungen.

Disponenten müssen aus verschiedenen Gründen regelmäßig vom kostengünstigen Idealweg der Müllentsorgung abweichen. Jede Entscheidung hat wirtschaftliche Auswirkungen. Disponenten sollten deshalb die Kosten für Personal, Fahrzeuge und den Abfallumschlag kennen und bei ihren Entscheidungen berücksichtigen.

In diesem zweitägigen Intensivtraining fassen wir fachliche, wirtschaftliche, organisatorische und technische Entwicklungen in der Disposition zusammen. Die Referenten erläutern anhand von Fallbeispielen praxisnah die methodischen Grundlagen des Disponierens und gehen auf aktuelle Trends ein. Sie beschreiben Lösungswege für reibungsfreiere Abläufe und verbesserte Wirtschaftlichkeit.

15. und 16. März 2018 in Duisburg

Disponieren

9:00 H.-J. Schmidt: Aufgaben von Disponenten und Anforderungen

- Auftragsannahme und -bearbeitung.
- Einsatz von Personal und Fahrzeug. Tourenplanung.
- Kontrollen und Dokumentation.
- Variablen der Disposition. Siedlungsstrukturen.
- Feste Touren und Auftragsreisen.
- Zusammenarbeit mit Kraftfahrern.
- Aufträge. Lenkzeiten. Nachweiswesen und Dokumentation.
- Vorgaben bei Behältnissen und Abladestellen.

15:30 S. Schirlitz: Prozessanalyse und IT-Instrumente

- Auftragsannahme.
- Disponieren im Gesamtprozess der Auftragsrealisierung, Abrechnung und Auswertung.
- Effizienzsteigerung.
- Berücksichtigung unterschiedlicher Fraktionen.
- IT-gestützte Tourenplanung und -optimierung.
- Allgemeine Ressourcenverwaltung.

9:00 M. Morch: Wirtschaftlicher Einsatz von Personal und Fahrzeugen

- Kostenrechnung. Fuhrparkkosten. Personalkosten.
- Verrechnungssätze.
- Budgetierung.
- Bedarfsermittlung.
- Fahrzeugauslastung.

M. Morch: Kapazitäten und Potenziale

- Fallbeispiele gelungener Optimierung.
- Rahmenbedingungen in der Organisation.

13:30 T.-C. Schütte: Zielvereinbarungen und Führung

- Was bedeutet Führung in der Disposition?
- Ziele formulieren und nachhalten.
- Kennzahlen im Fuhrpark.
- Mit Zielen führen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktagen vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

890,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift