

Konferenz

Öffentlichkeitsarbeit

Die Öffentlichkeitsarbeit im Wandel.

Interne Kommunikation. Neue Medien. Arbeitgebermarke.

Fachvorträge. Praxisbeispiele. Gemeinsamer Erfahrungsaustausch.

4. und 5. Dezember 2017

9:00 – 17:00 Uhr

Akademie Dr. Obladen GmbH

Tauentzienstr. 7a

10789 Berlin

Markus Eckartz, The Rocket Scientists (Düsseldorf)

Karin Falter, Interne Kommunikation, Chefredaktion
MA-Zeitung, Abfallwirtschaftsbetrieb München

Frank Fischer, Unternehmenskommunikation, Entsorgungsbetriebe der Landeshauptstadt Wiesbaden

Christine Schmidt, Kommunikation und Innovation,
Stadtreinigung Hamburg

Stephan Grittmann, Leiter Marketing, AVR UmweltService GmbH (Sinsheim)

Franz-Reinhard Habel, Sprecher und Beigeordneter,
Deutscher Städte- und Gemeindebund (Berlin)

Anke Maas, Human Resources Director of Europe, Leonardo Hotels (Berlin)

Dr. Hans-Peter Obladen, Geschäftsführer, Akademie Dr. Obladen GmbH (Berlin)

Teilnehmer

Die Konferenz mit Workshop-Elementen richtet sich an Fach- und Führungskräfte der Bereiche Marketing, Öffentlichkeitsarbeit und Presse. Neben Fachvorträgen bestimmen Praxisbeispiele aus anderen Abfallwirtschaftsbetrieben das Programm. Wer daneben noch den regen Austausch mit Kolleginnen und Kollegen sucht, um sich über Tipps und Tricks auszutauschen, ist auf dieser Konferenz genau richtig.

Nutzen

Kommunale Unternehmen stehen in der Aufmerksamkeit der Öffentlichkeit. Die Anforderungen an Kundenfreundlichkeit, Informationspolitik und Bürgernähe sind sehr hoch. Gleichzeitig erwarten Bürger, dass kommunale Betriebe Ressourcen schonen und mit Gebühren maßvoll umgehen. Wer in der Öffentlichkeitsarbeit und im Marketing tätig ist, weiß um die Schwierigkeit stets das „richtige“ Maß und den richtigen Ton zu finden, um allen Ansprüchen gerecht zu werden. Dabei fällt es immer schwerer die Adressaten überhaupt noch zu erreichen.

Ein Schwerpunkt ist in diesem Jahr die interne Kommunikation. Wir starten mit konzeptionellen Überlegungen und wenden uns dann konkreten Projekten und Kampagnen zu. Dabei geht es sowohl um klassische Kommunikationskanäle wie auch um digitale Medien. Ein zweiter Schwerpunkt ist die externe Kommunikation insbesondere aus Internet und sozialen Netzwerken. Immer mehr Betriebe integrieren ihre Internetseite in Geschäftsprozesse. Hierbei geht es zum einen ganz allgemein darum, die Interaktivität zu erhöhen. Es geht aber auch um Auftragsannahme oder Stammdatenverwaltung. In dieser Fachkonferenz erhalten Sie viele grundsätzliche und auch praktische Anregungen für Ihre Aufgaben in der Unternehmenskommunikation. Wie stets gibt es ausreichend Raum für Gespräche und Erfahrungsaustausch.

4. und 5. Dezember 2017 in Berlin

Öffentlichkeitsarbeit

04.12.17

9:00 Dr. H.-P. Obladen: Begrüßung und Vorstellung der Teilnehmer

9:15 K. Falter: Interne Kommunikation mit Maß und Ziel

Methoden, Themen und Strategien für eine heterogene Zielgruppe.

11:00 A. Maas: Interne Kommunikation mit „non-desk“ Mitarbeitern

Der Aufbau eines internen, sozialen Netzwerkes für Information und Kommunikation bei dezentralen Standorten. Projektdesign. Resonanz der Belegschaft. Auszeichnung mit dem European Excellence Award für Mitarbeiterengagement. Erfahrungen.

12:30 Mittagspause

13:30 C. Schmidt: Changemanagement bei der Implementierung eines Intranets / Einführung eines Intranets in das Unternehmen

15:30 F. Fischer: Wandzeitungen

Ein wichtiges Medium in der internen Kommunikation.

17:00 Ende Tag 1

05.12.17

9:00 F. R. Habel: Facebook, Twitter und Co. – eine Notwendigkeit für kommunale Betriebe

Verwaltungen brauchen ein Social-Media Management. Strategie. Rollenverteilung (wer macht was). Prozesse. IT-Tools. Personelle, technische und finanzielle Ressourcen. Von der klassischen Pressestellen zur Kommunikationsstelle.

11:00 S. Grittmann: Wandel von Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Produkte und Dienstleistungen in der Region für die Region. Medienwandel, Entwicklung und Nutzung neuer Medien sowie Virtual Reality.

12:30 Mittagspause

13:30 M. Eckartz: Workshop „Eine Kampagne für ein Event“

Gesichter und Geschichten vor, während und nach dem Event. Aufbau einer zielgerichteten Kommunikation: wie sende ich nach außen? Abholen der Adressaten. Eigene Berichterstattung und externe durch Nutzer in sozialen Netzwerken mit Live-Übertragung und weiteren Beispielen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotelpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

760,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift