

Seminar

Werkstatt und Instandhaltung

Organisation und Management. Leistungserfassung.

Ansatzpunkte für betriebswirtschaftliche Verbesserungen.

Modul im Lehrgang Fuhrparkmanager/in VAK.

10. November 2017

10:00 – 17:00 Uhr

AKT Akademie für
Kommunalfahrzeugtechnik GmbH
Tauentzienstraße 7a
10789 Berlin

Christoph Leppert, IT-Projektarbeit in den Bereichen
Logistik, Fuhrparkmanagement, Werkstatt und Instand-
haltung, COS GmbH (Oberkirch)

Andreas Rößler, Econum Unternehmensberatung GmbH
(Ludwigsburg)

Dirk Sarfert, Werkstatteleiter, Geschäftseinheit Fuhrpark-
management, Berliner Stadtreinigung

Teilnehmer

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte und Nachwuchs-
kräfte im Fuhrparkmanagement sowie an Werkstatteleiter aus kom-
munalen oder privaten Entsorgungsunternehmen und an Hersteller von
Aufbauten und der Zulieferindustrie. Es ist Teil des Gesamtlehrgangs
Fuhrparkmanager/in VAK und als einzelner Seminartag separat buch-
bar.

Nutzen

Instandhaltung ist definiert als Kombination aller technischen und ad-
ministrativen Maßnahmen während des Lebenszyklus zur Erhaltung des
funktionsfähigen Zustandes. In der Praxis beginnt sie mit der zeitlichen
Optimierung der Aufträge. Die Instandhaltungsplanung versucht die
Produktionsausfallkosten spürbar zu verringern. Eine weitere Herausfor-
derung stellt die hohe technische Komplexität dar. Das erforderliche
Know-how der Monteure ist immens groß und stets durch Schulungen
zu aktualisieren. Des Weiteren steigen die Anforderungen an die admi-
nistrative Gestaltung der einzelnen Aufträge. Kostentransparenz über
die unterschiedlichen Fahrzeugtypen entsteht, wenn jeder einzelne Auf-
trag systematisch aufgenommen und dokumentiert wird. Moderne IT-
Lösungen bilden sämtliche Geschäftsprozesse ab. Zentrale Bausteine
sind Auftragsverwaltung, Ersatzteilmanagement, Dokumentation der Ar-
beitszeiten, Terminverwaltung und Lebensläufe der Fahrzeuge sowie
Vertragsmanagement.

Das Seminar zeichnet ein vollständiges Bild der Steuerung einer moder-
nen Werkstatt. Die Referenten legen die Aufmerksamkeit auf Schlüs-
selthemen des Managements und arbeiten Strategien heraus, um die
Leistungsfähigkeit und gleichzeitig die Wirtschaftlichkeit der Werkstatt
zu steigern.



10. November 2017 in Berlin

Werkstatt und Instandhaltung

10:00 D. Sarfert: Werkstattorganisation

- o Umfang, Aufwendungen und Instandhaltungskosten.
- o Der klare und präzise Werkstattauftrag, Auftragerfassung.
- o Organisation, Steuerung und Planung. KVP.
- o Strategische Instandhaltungsplanung.
- o Informationen für ein Werkstattcontrolling.
- o Eigen- und Fremdüberwachung nach § 29 STVZO.
- o Ersatzteillistik, Ver- und Entsorgung.

12:30 Mittagspause

13:30 C. Leppert: IT – Lösungen und aktuelle Trends

- o Software für Fuhrparkverwaltung und Werkstattsteuerung.
- o Erfassung und Auswertung von Daten über den Fuhrpark und einzelne Fahrzeuge.
- o Werkstattverwaltung.
- o Leistungsanforderungen.
- o Schlanke und effiziente Geschäftsprozesse im Werkstattbetrieb.
- o Mobile Instandhaltung.
- o Mobile Trends (Messwertaufzeichnung, Mangelerrfassung, Befundung).

15:00 Kaffeepause

15:30 A. Rößler: Optimierung der Werkstatt

- o Optimierungsansätze aus Beratersicht.
- o Optimierung Eigen- / Fremdleistungsrelation.
- o Spezialist oder Allrounder.
- o Auslastungsverbesserung durch Leistungsausweitung.
- o Potenziale zur Effizienzverbesserung.
- o Arbeitszeitmodelle.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotelpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

470,00 €

330,00 € Mitglied VAK e.V.

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift