

Training

Controlling und Kostenmanagement

Kostenrechnung. Soll-Ist-Vergleich / Abweichungsanalyse.

Budgetierung und Berichtswesen.

Leistungsverrechnung. Risikomanagement. Rückstellungen.

7. November 2017

9:00 bis 17:00 Uhr

InterCityHotel Essen

Hachestraße 10

45127 Essen

(In Nähe des Hauptbahnhofs)



Holger Jönsson ist Leiter des Zentralen Controllings bei der Stadtreinigung Hamburg (Anstalt des öffentlichen Rechts).

Teilnehmer

Das Training richtet sich an Fachkräfte mit Kostenverantwortung ohne kaufmännische Ausbildung aus allen Unternehmensbereichen.

Nutzen

Der Erfolg jedes wirtschaftlich orientierten Unternehmens hängt davon ab, dass Mitarbeiter unternehmerisch denken und handeln. Regelmäßig treffen auch Nicht-Kaufleute Entscheidungen mit Tragweite auf das wirtschaftliche Ergebnis. Doch wirtschaftliches Entscheiden erfordert zumindest betriebswirtschaftliches Grundwissen. Nur wer die betriebswirtschaftliche Begrifflichkeit verstanden hat und richtig anzuwenden weiß, kann qualifiziert argumentieren und klug entscheiden.

In diesem Seminar lernen Sie anhand von Fallbeispielen und Übungen die notwendigen Instrumente für ein modernes Kostenmanagement kennen. Wir beginnen mit den Grundlagen der Kostenrechnung und den systematischen Unterschieden zur Buchhaltung. Weitere Schwerpunkte bilden der Aufbau eines Controlling-Systems mit Budgetierung, Kennzahlen und Soll-Ist-Vergleich (Abweichungsanalyse). Weitere Themen sind die Bedeutung des Controllings für das Risikomanagement sowie die Folgen der aktuell niedrigen Zinsen für Rücklagen und Gebühren. Im Vorfeld können Sie uns besondere Fragen und Probleme senden.

7. November 2017 in Essen

Controlling – Kostenmanagement

Kostenrechnung als Grundlage für das Controlling

- Abgrenzung Finanzbuchhaltung/ Kostenrechnung.
- Integrierte DV-Systeme.
- Zentrale Begriffe (Kosten, Kostenart, Kostenstelle, Kostenträger.
- Innerbetriebliche Verrechnung, Umlagen; automatische vs. feste Tarife.
- Kosten/ Erlöse, Aufwand/ Ertrag, Ausgaben/ Einnahmen.
- Kalkulatorische Kosten.
- Einzel- und Gemeinkosten.
- Fixe und variable Kosten.
- Deckungsbeitragsrechnung.
- Gebührenkalkulation.
- Rückstellungen in der Niedrigzinsphase.

Controlling im Überblick

- Definition.
- Operatives Controlling. Strategisches Controlling.
- Organisation.
- Risikomanagement.
- Exkurs: Beteiligungscontrolling.

Controlling-Instrumente

- Planung.
- Berichtswesen.
- Kennzahlen.
- Plan/Ist-Vergleiche; Abweichungsanalyse.
- Benchmarking.
- Kostenvergleichsrechnung.
- Kapitalwertmethode.
- Exkurs: Balanced Scorecard.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktagen vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

370,00 €

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift